STATUTENWIJZIGING STICHTING

Zaaknummer : 2018.033060.01

Heden, negenentwintig september tweeduizend twintig, verscheen voor mij, [redacted], notaris te Harderwijk:
[redacted], geboren te [redacted] op [redacted], wonende [redacted], [redacted], en heeft zich gelegitimeerd met zijn Nederlands paspoort nummer [redacted], uitgegeven te [redacted]

De verschenen persoon verklaarde:

Inleiding

- Het bestuur van de stichting: **Stichting Lokale Media-Instelling Putten/Ermelo "Veluwe FM"**, statutair gevestigd te Putten, feitelijk gevestigd Brinkstraat 91 te 3881 BP Putten, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41042008, hierna te noemen: **de stichting**, heeft in zijn vergadering van negen juni tweeduizend twintig (09-06-2020) op statutaire wijze besloten de statuten van de stichting **geheel** te wijzigen.
- De stichting is opgericht bij akte op zesentwintig oktober negentienhonderd vierennegentig (26-10-1994) verleden voor notaris mr. H.W. Pot te Putten.
- De statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op één maart tweeduizend twaalf (01-03-2012) voor notaris mr. J.L. de Lange te Putten.
- De statuten zijn sindsdien niet gewijzigd.
- Hij handelt als schriftelijk gevolmachtigde, krachtens vier (4) onderhandse akten van volmacht, die aan een notariële akte mede op heden voor de ondergetekende notaris verleden zijn gehecht, van de overige bestuursleden van de stichting om van bedoelde statutenwijziging bij notariële akte te doen blijken.
- Van de notulen van voormelde vergadering zal een exemplaar aan deze akte worden gehecht.

Statutenwijziging

Ter uitvoering van gemelde besluiten wordt de stichting voortaan geregeerd door de navolgende STATUTEN:

STATUTEN

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Lokale Media-Instelling Putten/Ermelo/Harderwijk "Veluwe FM"**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Putten.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
   a. het uitzenden van een programma-aanbod bestemd voor de gemeenten Putten, Ermelo en Harderwijk, hierna zowel tezamen als ieder afzonderlijk te noemen: 'de gemeente';
   b. een programma-aanbod te verzorgen dat voorziet in de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften;
   c. een programma-aanbod te verzorgen dat van algemeen nut kan zijn;
   d. een programma-aanbod te verzorgen dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente.
2. De stichting tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen.

Vermogensvorming van de stichting

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevord door:

- subsidies en donaties;
- inkomsten uit een (eventueel) uit te geven programmablad;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten waaronder begrepen vergoedingen voor door de stichting ten behoeve van derden verrichte diensten.

Begunstigers

Artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

Bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie en ten hoogste zeven leden. Het aantal leden wordt, met in achtneming van het in de vorige zin bepaalde, door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in

functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

3. Bij huishoudelijke reglement kunnen nadere regels aangaande de bestuurssamenstelling gegeven worden.
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de programmaraad.
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een tenminste met twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
6. Is geen voordracht opgemaakt of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
8. Bij het ontstaan van een of meer vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen, of zal het enige overblijvende bestuurslid, binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een of meer opvolger(s).
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 6

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats, vermeld in de oproepingsbrief voor iedere vergadering, dan wel in de plaats van de vestiging van de stichting.
2. Ieder kwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot vergadering geschiedt, behoudens het in lid 3 bepaalde, door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten genomen worden over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen; bij één of meerdere vacatures in het bestuur is het vorenstaande evenwel niet van toepassing op die onderwerpen waarvan in deze statuten is bepaald dat daarover alleen een beslissing kan worden genomen indien er in het bestuur geen vacatures bestaan.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris van het bestuur of door één der aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overleggen van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex- of telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grote meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst vindt of één der stemgerechtigden dit voor de vergadering verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.

13. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weder niemand de volstrekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen, waaronder niet is begrepen de tweede stemming, wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen nieuwe stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter der vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Bestuursvertegenwoordiging

Artikel 8

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd hetzij door het bestuur, hetzij door twee gezamenlijk handelende bestuursleden waaronder in ieder geval de voorzitter of de penningmeester.
2. Het bestuur kan een volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan één of meer derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
   a. door het overlijden van een bestuurslid;
   b. bij het verlies van een bestuurslid van het vrije beheer over zijn

vermogen;
c. door schriftelijke ontslagneming door een bestuurslid (bedanken);
d. door ontslag van een bestuurslid op grond van het bepaalde in artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
e. door beëindiging van de vereffening van de stichting na ontbinding, indien er geen vereffenaars zijn benoemd; indien er wel vereffenaars zijn benoemd, eindigt het lidmaatschap zodra de vereffenaars in functie treden;
f. door een daartoe strekkend besluit van de overige bestuursleden, genomen met tenminste twee/derde meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de overige bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

Orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt

Artikel 10

1. De stichting kent een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt, hierna ook te noemen: 'de programmaraad'. De programmaraad heeft tot taak:
   a. het vaststellen van het programmabeleid;
   b. de toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
   c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
   d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het aantal leden wordt door de programmaraad, met inachtneming van de leden 3. en 6. vastgesteld.
3. De programmaraad dient zodanig te worden samengesteld, dat deze representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In de programmaraad hebben tenminste zitting de vertegenwoordigers van de volgende stromingen:
   a. maatschappelijke zorg en welzijn
   b. cultuur en kunst
   c. kerkgenootschappen en genootschappen op godsdienstige grondslag
   d. werknemers
   e. werkgevers
   f. onderwijs en educatie
   g. sport en recreatie
   h. zo mogelijk etnische en culturele minderheden

In de programmaraad kunnen ook personen op persoonlijke titel zitting hebben, mits deze personen ten opzichte van de gezamenlijke vertegenwoordigers van de hiervoor genoemde stromingen een minderheid vormen. Bij reglement worden nadere regelen aangaande samenstelling van de programmaraad gegeven.

4. De programmaraad wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
5. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
6. De leden van de programmaraad worden door de programmaraad benoemd uit één of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van de programmaraad en als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden vertegenwoordigd is.
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de programmaraad overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de programmaraad vrij in de keus.
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de programmaraad, zullen de overgebleven leden van de programmaraad (of zal het enige overblijvende lid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
12. Mocht(en) in de programmaraad om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige lid niettemin een wettige programmaraad.
13. De programmaraad zal tenminste drie maal per jaar bijeenkomen.

Einde lidmaatschap programmaraad

Artikel 11

1. Het lidmaatschap van de programmaraad eindigt:
   a. door het overlijden van het lid van de programmaraad;
   b. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
   c. door schriftelijke ontslagneming door het lid van de programmaraad (bedanken);

d. door ontbinding van de stichting.

Programmastaf/Hoofdredacteur

Artikel 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur (ook te noemen programmaleider), belast met de leiding van de programmastaf. Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regels ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting, worden vastgelegd door de programmaraad, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft. Het door de programmaraad vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf.
2. De hoofdredacteur wordt door de programmaraad benoemd. De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door de programmaraad worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend. De hoofdredacteur is steeds bevoegd, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, ontslag te nemen door een schriftelijke mededeling daarvan aan de programmaraad, onder toezending van een kopie (conform) daarvan aan het bestuur.
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door de programmaraad nader vast te stellen regelen. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en de programmaraad. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmaraad.
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens de programmaraad verantwoording verschuldigd.

Commissies en werkgroepen

Artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van de commissies en werkgroepen vastgelegd.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
4. De programmaraad stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10 lid 1 onder d vast.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling van door een ieder kennis genomen worden van het jaarverslag, de rapportage van de programmaraad en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren.

Reglement

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2 en 3 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door het besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering

bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daar toe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 leden 2 en 3 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur of door één of meer door haar aan te wijzen vereffenaars.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 16 lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel, hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt of ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling waarvan het doel met deze Stichting zoveel mogelijk overeenkomt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaars.

Aan te hechten stukken

- voormelde notulen.

Slot

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, heb ik, notaris, de zakelijke inhoud aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.
De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.
De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend.
WAARVAN AKTE is verleden te Harderwijk op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om elf uur en zesenveertig minuten.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

[redacted]

