

Gemeenteraadsvergadering datum 21 april 2022.

U kunt de volledige raadsvergaderingen bekijken via www.harderwijk.nl/vergaderingen

Presentielijst

Raadsleden

De heer W.E.C. Bos, de heer M. Doppenberg, mevrouw M.A. Driest-Wijnholds, de heer E.H.R. Enklaar, mevrouw F.A.H. Fredrikze-Roetman, de heer M. Heldoorn, de heer D. Hermsen, mevrouw W. Hollanders, mevrouw A. Kisjes, mevrouw N. Lammerts van Bueren, de heer M.C. de Lange, mevrouw J.M. Mulder, mevrouw J. van Noordennen, mevrouw A.R. Oosting-Klock, de heer B. Özdemir, de heer J. van Panhuis, de heer M. van Panhuis, de heer M. Pijnenburg, mevrouw T. Pullen, de heer M. Reckman, mevrouw C.E.G. van der Stouw, mevrouw S.E. Timmer, de heer G.H. Vasse, de heer H. Vermeer.

Afwezig: de heer G.J. te Pas

Voorzitter

H.J. van Schaik

Griffier

De heer H.R. Lanning

Wethouders

de heer M.E. Companjen, de heer B.J. van Bijsteren, de heer J.L. de Jong, de heer G.J. van Noort

Besluitenlijst

1. Opening

2. Vragenhalfuurtje raadsleden

Er worden geen vragen gesteld.

3. Vaststellen raadsagenda

De raad stelt de raadsagenda vast.

4. Spreekrecht inwoners

Er wordt gebruik geen gemaakt van het spreekrecht.

5. Vaststellen besluitenlijst raadsvergaderingen d.d. 29, 30 maart en 4 april 2022

De raad stelt de besluitenlijsten vast.

6. Overzicht ingekomen stukken

Het Presidium van de Gemeenteraad doet bij elke brief aan de raad een voorstel hoe met de brief moet worden omgegaan. De Raad wordt gevraagd of zij kan instemmen met de door het Presidium voorgestelde wijze van afdoening.

De raad stemt in met de door het presidium voorgestelde wijze van afdoening.

7. Rekenkamercommissie Rapport Meerinzicht

Raadsbesluit;

1. Kennis te nemen van het rapport van de rekenkamercommissie 'Rekenkameronderzoek naar Meerinzicht';

2. De conclusies en aanbevelingen uit het rekenkamerrapport over te nemen;

3 Voor aanbeveling 8, regionale afstemming tussen de gemeenteraden de griffie op te dragen hier een voorstel voor op te stellen in afstemming met de griffies van de gemeente Ermelo en Zeewolde en de raadswerkgroep;

4. Voor de overige aanbevelingen uit het rekenkamerrapport, 1 tot en met 7, het college te verzoeken met voorstellen te komen waar het aanbevelingen aan de raad betreft, nadat hierover afstemming met de raad heeft plaatsgevonden:

●Aanbeveling 1(College): Breng de raad in positie om kaders en doelen te stellen en bepaal gezamenlijk de KPI's (kritische/kritieke prestatie-indicatoren). Voor zowel uitvoeringsorganisatie Meerinzicht als opdrachtnemer als voor de brongemeenten als opdrachtgevers biedt het kansen om gezamenlijk te komen tot een set concreet geformuleerde en meetbare doelstellingen waarlangs vervolgens wordt gemonitord en geëvalueerd. Dit is een aanbeveling die ook andersom geldt voor de raad, pak nadrukkelijker de rol als kadersteller. Een inspirerend voorbeeld is bijvoorbeeld hoe dit door de gemeente Alkmaar is vormgegeven op het gebied van Participatie waar gewerkt wordt met doelenkaders. Een dergelijke constructie zou ook in Harderwijk kunnen worden ingevoerd, en daarmee de behoefte kunnen

vervullen aan meer controle op de voortgang en het (her)formuleren van de strategie voor de komende jaren.

- Aanbeveling 2 (College en raad): Evalueer en formaliseer de informatievoorziening in de overleggen. Het is een uitdaging gebleken om de juiste informatie in de juiste overleggen te laten landen. Onderzoek welke informatiebehoefte er precies is en in welke (ambtelijke en bestuurlijke) overleggen deze op tafel moet komen. Inventariseer op welke manier de informatievoorziening geprofessionaliseerd en geformaliseerd kan worden.

- Aanbeveling 3 (College): Betrek de gemeenteraad actief bij het inrichten van verantwoording en informatievoorziening. Ga het gesprek met de raad aan en geef Meerinzicht de opdracht hetzelfde te doen. Stimuleer ook de raadsleden in het kunnen mee bepalen hoe en wanneer ze worden ingelicht over zowel de inhoudelijke taakuitvoering als de voortgang op de doelstellingen en de indicatoren. Zorg dat de P&C-cyclus en de overige informatiestromen op inhoud en financiën op elkaar zijn afgestemd zodat er samenhang en overzicht in de informatievoorziening ontstaat.

- Aanbeveling 4 (College): Zet in op een doorontwikkeling van de dashboards. Men ervaart de informatievoorziening van het dashboard Jeugd als positief. Op eenzelfde wijze bieden dashboards rondom Participatie en Wmo een grote kans. Een volgende stap is het per kwartaal beschikbaar stellen van deze data. De raadpleger kan op ieder moment de gewenste (sturings)data raadplegen. Experimenteer met het ontwikkelen van voorspellende data-inzichten om zo meer proactief te kunnen 9/67 Rapport Rekenkameronderzoek Meerinzicht - Harderwijk anticiperen op nieuwe inhoudelijke en financiële ontwikkelingen in het Sociaal Domein. Kijk bijvoorbeeld ook eens hoe er in Den Bosch gewerkt wordt aan een monitor Sociaal Domein. Vanuit de filosofie dat Den Bosch datastad wil zijn, wordt daar nu ook gewerkt aan een monitor waarin alle data (ook kwalitatief) landt in een instrument met bijbehorende rapportages.

- Aanbeveling 5 (College): Zorg dat de behoefte van de raad aan meer duiding van de informatie, over voortgang en resultaten, wordt vervuld. Met name door een toelichting te geven op de indicatoren, cijfers en aantallen. Kortom, reflecteer duidelijk op het gebruik van gekwantificeerde informatie. Heroverweeg de keuze voor halfjaarrapportages of biedt alternatieven aan. Ga na op welke wijze, en wanneer, de opdrachtgevers informatie wensen te ontvangen zodat men tijdig over de juiste informatie beschikt om te monitoren en waar nodig bij te sturen.

- Aanbeveling 6 (Raad): Ontwikkel een informatieprotocol. Kijk of in samenspraak met het college een protocol opgesteld kan worden waarin vastgelegd wordt welke informatie de raad wil ontvangen en welke informatie het college dient te geven. De griffie zou een centrale rol kunnen spelen in dit proces. Het is daarbij aan te bevelen om dit voor alle drie gemeenten gezamenlijk aan te pakken.

- Aanbeveling 7 (College): Zorg voor een harmonisatie van de P&C-cyclus. Op dit moment is er nog onvoldoende aansluiting tussen de P&C-cycli van Meerinzicht en de verschillende gemeenten. Dit belemmert verdere samenwerking in de regio. Zorg daarom dat de griffies en agendacommissies hierover afspraken maken. Dit zou er ook voor kunnen zorgen dat de gemeenten niet meer langs elkaar heen opereren.

- Aanbeveling 8 (Raad): Zet een regionale samenwerking met andere gemeenteraden op. Op dit moment werken de verschillende bestuurders en de ambtelijke organisaties actief samen in de regio, op raadsniveau vindt er geen samenwerking plaats. Kijk naar de mogelijkheden om een platform of een andere vorm van samenwerking regionaal te organiseren waarin raadsleden informatie kunnen uitwisselen, zienswijzen, moties en amendementen kunnen doornemen, en technische vragen kunnen voorbereiden. Hierbij kunnen de griffies een belangrijke rol spelen. Het zou op dit vlak goed zijn om te kijken hoe de Haaglanden 10-gemeenten dit hebben georganiseerd. De raden van de H10-regio hebben zelf het initiatief genomen bij het oprichten van een informeel platform dat periodiek, en ook bij belangrijke besluitvorming, samenkomt en waarin naast het uitwisselen van informatie ook sprekers worden uitgenodigd. Daarnaast hebben ze een Whatsappgroep opgericht waarin ze regelmatig informatie delen. Hierdoor zijn de raadsleden van de verschillende gemeenten goed op de hoogte van de regionale ontwikkelingen en de voortgang. En trekken ze samen op bij het formuleren van doelstellingen.

De raad besluit unaniem conform het voorstel.

8. Parkeerregulering Waterfront Fase 3 (incl. wijziging verordening parkeerbelasting)

Raadsbesluit:

Verordening

Tot wijziging van de Parkeerverordening 1998, zoals vastgesteld door de raad van de gemeente Harderwijk in zijn openbare vergadering van 17 december 1998, onder nummer 82a en gewijzigd bij raadsbesluit van 16 februari 2006, onder nummer 105;

Artikel I

Artikel 1 Begripsomschrijvingen wordt als volgt gewijzigd:

- a. Onder F worden de woorden: “*de binnenstad*” vervangen voor de woorden: “*het vergunningengebied*”;
- b. Onder G komt het hele begrip ‘binnenstad’ te vervallen;
- c. Onder H en I worden de woorden of delen van woorden: “*invaliden*” vervangen door: “*gehandicapten*”.

Artikel II

Artikel 11 Parkeren motorvoertuig wordt als volgt gewijzigd:

- a. eerste lid, sub a komt in zijn geheel te vervallen;
- b. in het tweede lid worden de deelwoorden: “*invaliden*” vervangen door: “*gehandicapten*”.

De raad besluit na stemming unaniem conform het voorstel.

9. Vaststellen regionale bodemkwaliteitskaart en nota bodembeheer

Raadsbesluit:

- de bodemkwaliteitskaart en de nota bodembeheer vast te stellen;
- het erkennen van bodemkwaliteitskaarten van andere gemeenten, aanpassen van het beleid als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving en beleidsafwijkingen vaststellen op locatieniveau te delegeren aan het college.

De raad besluit unaniem conform het voorstel.

10. Kredietaanvraag bouw en woonrijp maken locatie Drielanden – Small Smart Houses Horloseweg

Raadsbesluit:

Bij begrotingswijziging een krediet beschikbaar te stellen van € 113.000,-- (exclusief BTW) voor het bouw- en woonrijpmaken van het gebied ‘Drielanden – Small Smart Houses Horloseweg’ en dit ten laste te brengen van de grondexploitatie Drielanden, deelexploitatie Groene Zoom.

De raad besluit unaniem conform het voorstel.

11. Pilot Team 16-27 jarigen

Raadsbesluit:

1. In te stemmen met het voorstel inzet "Pilotteam 16-27-jarigen", waardoor jongvolwassenen tussen de 16 en 27 jaar dag en nacht ondersteuning krijgen en daardoor langer thuis kunnen blijven wonen.
2. Voor de uitvoering een budget van € 400.000 beschikbaar te stellen aan Ambulante Hulpverlening Midden Nederland (hierna: AHMN), die namens de uitvoerende partners als penvoerder/kassier optreedt van het Pilotteam.
3. De kosten ten laste te brengen van het budget teruggevloede middelen beschermd wonen en maatschappelijke opvang (PPAS014)

De raad besluit unaniem conform het voorstel.

12. Beantwoording moties openingstijden milieupark

Raadsbesluit:

1. Een begrotingswijziging door te voeren om in 2022 een bedrag van € 58.900,- ten laste te brengen van het begrotingsresultaat en toe te voegen aan de afvalbegroting;
2. Een begrotingswijziging door te voeren om in 2022 een bedrag van € 14.400,- ten laste te brengen van het begrotingsresultaat en toe te voegen aan de begroting van het Stadsbedrijf;
3. De structurele lasten van € 97.600,- als bestuurlijke verplichting op te nemen in de Kadernota 2023-2026.

De raad besluit unaniem conform het voorstel.

13. Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Noord-Veluwe

Raadsbesluit:

het college toestemming te geven om in te stemmen met de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling van de ODNV.

De raad besluit unaniem conform het voorstel.

14. Benoemingen (plaatsvervangend) commissievoorzitters, leden auditcommissie, leden werkgeverscommissie

Raadsbesluit:

- raadslid Gert Vasse te benoemen als voorzitter van de commissie Beleid Algemeen;
 - raadslid Bert Holleman te benoemen als voorzitter van de commissie Ruimte;
 - raadslid Mirjam Driest-Wijnholds te benoemen als voorzitter van de commissie Samenleving;
 - raadslid Marcel Heldoorn te benoemen als plaatsvervangend voorzitter van de commissie Beleid Algemeen;
 - raadslid Andrea Oosting-Klock te benoemen als plaatsvervangend voorzitter van de commissie Ruimte
 - raadslid Wilco Bos te benoemen als plaatsvervangend voorzitter van de commissie Samenleving.
2. Te benoemen als leden van de Auditcommissie van de gemeenteraad:
 - Burak Ozdemir, raadslid Harderwijk Anders;
 - Max Ferwerda, fractievertegenwoordiger PvdA;
 - Maarten van Panhuis, raadslid VVD;
 - Adriaan Bruinink, fractievertegenwoordiger CDA;
 - Bart Foppen, fractievertegenwoordiger ChristenUnie;
 3. Te benoemen als leden van de werkgeverscommissie:

- raadslid Menno Doppenberg;
- raadslid Henk Vermeer;
- raadslid Mark de Lange

De raad besluit unaniem conform het voorstel.

15. Wijziging Organisatieverordening

Raadsbesluit:

Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Harderwijk houdende regels omtrent organisatie Organisatieverordening van de gemeenteraad van Harderwijk 2020

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- raad: de gemeenteraad van Harderwijk;
- fractie: deel van de raad bestaande uit één of meerdere raadsleden die tot dezelfde politieke groepering behoren;
- commissie: als bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet.

Hoofdstuk II Raadsorganisatie

Artikel 2 Presidium

- Het presidium bestaat uit:
 - leden: de fractievoorzitters of door hen aangewezen vervangers;
 - voorzitter: de raadsvoorzitter of zijn vervanger, de plaatsvervangend voorzitter van de raad;
 - secretaris: de griffier of de door de griffier aangewezen plaatsvervanger.
- Het presidium houdt zich bezig met:
 - de organisatie van de raad;
 - overleg over zaken die het functioneren en de werkwijze van de raad betreffen
 - het voorbereiden en vaststellen van de conceptagenda voor de raadsvergadering, inclusief de wijze van afdoening ingekomen stukken aan de raad en spreektijden;
 - coördinatie van de werkzaamheden van de raadscommissies;
 - het vaststellen van de vergadercyclus en ad-hoc raadsvergaderingen;
- De vergaderingen van het presidium zijn openbaar met dien verstande dat het presidium de deuren kan sluiten indien het presidium overleg voert als bedoeld in artikel 2, onder b;
- De verslagen van de presidiumvergadering zijn openbaar voor wat betreft de bespreking van de voorlopige agenda van de eerstvolgende raadsvergadering. Het verslag van de overige agendapunten is niet openbaar.
- In gevallen waarin in deze verordening niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing, beslist het presidium op voorstel van de voorzitter of diens vervanger.

Artikel 3 Toelating nieuwe raadsleden en benoeming wethouder

- In geval van een nieuw te installeren raadslid stelt de raad in de raadsvergadering, waarin het kandidaat raadslid geïnstalleerd zal worden, een commissie van drie raadsleden in.
- Deze commissie heeft de taak om de geloofsbrief van het kandidaat raadslid te onderzoeken en de raad te adviseren over de toelating tot de gemeenteraad.

3. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.
4. Deze onderzoekt of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de wet.
5. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.

De burgemeester kan voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht geven om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de raad.]

Na een raadsverkiezing (art. 18 Gemeentewet) of ingeval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd lid van het bestuur (art. 14 en 41.a Gemeentewet) op om in de eerste vergadering de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

Artikel 3a Toelating fractievertegenwoordigers

1. De raad kan voor iedere fractie maximaal drie personen van buiten de raad benoemen als fractievertegenwoordiger voor een periode die gelijk is aan de zittingsduur van de raad.
2. De namen van de door de fracties voorgedragen personen dienen vermeld te staan op de kandidatenlijst van de betreffende partij voor de laatst gehouden verkiezingen van de gemeenteraad.
3. Voordat de fractievertegenwoordigers hun functie kunnen uitoefenen leggen zij overeenkomstig artikel 14 van de Gemeentewet in handen van de burgemeester de eed of belofte af.
4. De fractievertegenwoordigers ontvangen een vergadervergoeding overeenkomstig de Verordening Rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden;
5. De fractievertegenwoordigers kunnen hun fracties vertegenwoordigen in commissies van de raad en deelnemen aan werkzaamheden van werkgroepen en commissies van de raad, voor zover deze werkzaamheden niet de besluitvorming zelf betreffen;
6. Per commissievergadering kan maximaal één fractievertegenwoordiger per agendapunt per fractie deelnemen.
7. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op de fractievertegenwoordigers.
8. De fractievertegenwoordigers krijgen de beschikking over alle benodigde stukken.

Artikel 4 Voorzitter

1. De voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergadering;
 - b. het handhaven van de orde;
 - c. het doen naleven van het reglement van orde;
 - d. hetgeen de Gemeentewet of dit reglement hem verder opdraagt.
2. De voorzitter verleent het woord, formuleert de conclusies, waarover zal worden gestemd en deelt de uitslag van de stemmingen mee.

Artikel 5 Griffier

De griffier:

- a. ondersteunt en adviseert de raadsvoorzitter, de raadsleden en de raadsfracties;
- b. kan als adviseur in alle door de raad ingestelde commissies aanwezig zijn;
- c. draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van de vergaderingen van het presidium;
- d. beheert het raadsbudget;
- e. geeft leiding aan de raadsgriffie.

Artikel 5a Werkgeverscommissie

1. De raad benoemt de leden van de werkgeverscommissie.
2. De raad verleent de werkgeverscommissie mandaat en machtiging tot het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst met de griffier. Aan de raad blijft voorbehouden de bevoegdheid tot aanwijzen

van de griffier en diens plaatsvervanger en de bevoegdheid tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de griffier, zoals bedoeld in artikel 107 Gemeentewet zoals deze komt te luiden met inwerkingtreding van de Aanpassingswet Wnra en artikel 107d Gemeentewet.

3. De werkgeverscommissie bestaat uit maximaal drie raadsleden waarvan er tenminste één afkomstig is uit een niet-collegepartij.
4. De raad benoemt de leden van de werkgeverscommissie op grond van de profielschets 'lid werkgeverscommissie gemeente Harderwijk'.
5. functioneringsgesprekken en of beoordelingsgesprekken met de griffier worden jaarlijks door de voltallige werkgeverscommissie gevoerd.
6. De werkgeverscommissie benoemt uit haar midden een voorzitter. Deze fungeert als eerste aanspreekpunt voor de griffier.
7. De werkgeverscommissie kan zich laten ondersteunen door een HRM adviseur.
8. De werkgeverscommissie bereidt voor de raad de besluiten voor die zijn uitgezonderd in het tweede lid.
9. De voorzitter van de werkgeverscommissie tekent namens de raad de aanwijzingsbesluiten als bedoeld in het tweede lid.
10. De raad mandateert de bevoegdheid tot het aangaan, beëindigen en wijzigen van de arbeidsovereenkomst, alsmede de uitvoering daarvan, aan de griffier voor wat betreft de op de griffie werkzame ambtenaren, niet zijnde de griffier.

Hoofdstuk III Vergaderingen

Paragraaf 1 *Algemeen*

Artikel 6 Vergaderingen vanwege de gemeenteraad

De raad komt in de volgende vergaderingen bijeen:

- a. commissievergaderingen: deze zijn informierend;
- b. raadsvergaderingen: deze zijn besluitvormend en meningsvormend voor zover het de agendering voor debat betreft.

Artikel 7 Instelling en samenstelling raadscommissies

1. Er zijn drie raadscommissies:
 - a. Beleid Algemeen;
 - b. Samenleving;
 - c. Ruimte.
2. De raadscommissies bestaan uit:
 - a. leden: maximaal twee raadsleden per fractie per agendapunt waarvan er één persoon ook een fractievertegenwoordiger kan zijn;
 - b. voorzitter: een door de raad te benoemen raadslid;
 - c. secretaris: de commissiegriffier.

Artikel 8 Vaststelling agenda

1. De voorlopige agenda voor de raadsvergadering wordt, onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van de raad, voorbereid en vastgesteld door het presidium.
2. Bij aanvang van de raadsvergadering stelt de raad de agenda van de vergadering vast.
3. De voorlopige agenda voor de raadscommissie wordt voorbereid en vastgesteld door de commissievoorzitter die ook de vergadervorm en tijdsindeling vaststelt
4. Bij aanvang van de commissievergadering stelt de commissie de agenda van de vergadering vast.

5. Zowel commissie- als raadsvergaderingen vangen als regel aan om 19.30 uur en eindigen om uiterlijk 23.00 uur met dien verstande dat in ieder geval het in behandeling zijnde agendapunt wordt afgerond.
6. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en/of aanvangsuur/eindstip bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen.

Artikel 9 Oproep

1. De voorzitter zendt voor zover mogelijk ten minste anderhalve week voor een vergadering de leden een schriftelijke oproep, de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken. (met schriftelijk wordt ook bedoeld digitaal)
2. Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld worden deze agenda en de daarop vermelde voorstellen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering gezonden.
3. Een portefeuillehouder wordt geacht in ieder geval in de vergadering aanwezig te zijn bij de behandeling van agendapunten die zijn portefeuille aangaan.

Artikel 10 Ter inzage leggen en openbare kennisgeving

1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, voorzover niet van vertrouwelijke aard, worden zoveel mogelijk gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor een ieder op de website van de gemeente geplaatst. De voorzitter maakt van de terinzagelegging melding in de openbare kennisgeving bedoeld in artikel 10. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.
2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst.
3. Informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va van de wet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier.

Artikel 11 Openbare kennisgeving

1. De vergadering wordt door aankondiging op de gemeentelijke website en in een of meer lokale dag-, nieuws of huis-aan-huisbladen ter openbare kennis gebracht.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
 - a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering;
 - b. de agenda en de wijze waarop en de plaats waar een ieder en de daarbij behorende stukken kan inzien;
 - c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikelen 10 en 22.

Paragraaf 2 Commissievergaderingen

Artikel 12 Spreekrecht

1. Inwoners en belanghebbenden kunnen spreken bij de te behandelen agendapunten nadat zij zich voor aanvang van de vergadering hiervoor te hebben aangemeld of op uitnodiging van de voorzitter.
2. Zij hebben de gelegenheid om gedurende vijf minuten het woord te voeren. De voorzitter kan van de spreektijdbepaling afwijken.

Artikel 13 Orde

De raadscommissies zijn informierend van aard. Er worden door commissieleden geen standpunten ingenomen of van hen gevraagd.

Artikel 14 Vervolgprocedure

1. Na afronding van een agendapunt ter voorbereiding op een raadsvergadering brengt de commissie een advies uit of het onderwerp geagendeerd kan worden voor een raadsvergadering.

2. Indien het onderwerp geagendeerd kan worden voor een raadsvergadering geeft de commissie aan of het onderwerp geagendeerd kan worden voor meningsvorming (debat) of besluitvorming.
3. Indien het onderwerp niet geagendeerd kan worden voor een raadsvergadering wordt dit met opgave van redenen kenbaar gemaakt aan het college of eventuele andere opsteller.

Artikel 15 Stemming

1. Stemming vindt alleen plaats over de orde van de vergadering.
2. Indien er in de vergadering van de commissie stemming moet plaatsvinden, beslist de eenvoudige meerderheid van stemmen.

Artikel 16 Rondvraag

De raadsleden kunnen in de commissievergadering het woord voeren over niet op de agenda geplaatste onderwerpen, dit gebeurt bij de rondvraag.

Artikel 17 Verslaglegging

1. Van de commissievergadering wordt zo mogelijk een samenvattend verslag gemaakt, dit verslag geeft in ieder geval weer:
 - a. de toezegging van het college;
 - b. de gemaakte afspraken;
2. Vaststelling van het verslag en het overzicht van de toezeggingen en de gemaakte afspraken gebeurt in de eerstvolgende vergadering van de betreffende raadscommissie.

Paragraaf 3 Raadsvergaderingen

Algemeen

Artikel 18 Indeling vergadering

1. De voorzitter opent de vergadering en informeert de raad eventueel over de afwezigheid van leden.
2. De voorzitter spreekt na opening van de raadsvergadering een In Memoriam uit, in het geval van overlijden van:
 - a. een Lid van het Koninklijk Huis;
 - b. een voormalig burgemeester van Harderwijk;
 - c. een 'zittend' raadslid of een "zittend" wethouder;
 - d. een medewerker die op het moment van overlijden in dienst was van de gemeente Harderwijk;
 - e. een voormalig raadslid of een voormalig wethouder wanneer deze is overleden in de raadsperiode volgend op de laatste raadsperiode waarin hij/zij deel uitmaakte van de gemeenteraad respectievelijk het college;
3. Naast de vaste agendapunten vaststelling agenda, vragenuurtje voor raadsleden, vaststellen notulen, spreekrecht voor inwoners en ingekomen stukken bestaat de agenda van de vergadering uit een besluitvormend gedeelte en een meningsvormend gedeelte. Bij de vaststelling van de voorlopige agenda doet het presidium een voorstel ten aanzien van welke deel van de vergadering het eerst wordt afgewerkt.
4. Het meningsvormende gedeelte (debat) van de vergadering bestaat in principe uit:
 - a. twee termijnen voor de raad;
 - b. één termijn voor het college.

Artikel 19 Verslaglegging

1. Van de raadsvergadering worden opgemaakt:
 - a. een besluitenlijst;
 - b. een overzicht van toezeggingen.

- c. De besluitenlijst wordt door de raad in een volgende vergadering vastgesteld.
2. Er zijn geen wettelijke voorschriften die bepalen op welke manier verslag van de beraadslagingen moet worden opgemaakt. De raad heeft hiermee de vrijheid de raadsvergaderingen vast te leggen op audio en/of video.
3. Conceptverslagen en -besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen worden niet verspreid, maar berusten bij de griffier.
4. Deze verslagen en besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op het vastgestelde verslag en de besluitenlijst.
5. De vastgestelde verslagen en besluitenlijsten worden door de voorzitter en de griffier ondertekend

Artikel 20 Mondelinge vragen

1. Aan het begin van iedere raadsvergadering is er voor raadsleden gelegenheid tot het stellen van mondelinge vragen over onderwerpen die niet de orde van de vergadering betreffen of op de agenda vermeld staan.
2. Een lid van de raad dat mondelinge vragen wil stellen, meldt dit uiterlijk 48 uur voor de raadsvergadering bij de raadsgriffier.
3. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin de aangemelde vragen aan de orde komen.
4. Na de beantwoording door het college of de burgemeester krijgt de vragensteller de gelegenheid om aanvullende vragen te stellen. De voorzitter kan vervolgens andere leden van de raad het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college of de burgemeester vragen te stellen over het zelfde onderwerp.

Artikel 21 Ingekomen stukken

De raad stelt, op voorstel van het presidium, de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

Artikel 22 Spreekregels

De leden van de raad en de collegeleden spreken vanaf het spreekgestoelte of maken gebruik van de interruptiemicrofoons.

Artikel 23 Spreektijd

1. In de raadsvergaderingen gelden zowel voor de fracties als voor de leden van het college spreektijden.
2. De spreektijden worden door het presidium vastgesteld en in een brief bij de raadsagenda aan de raadsleden kenbaar gemaakt.
3. Uitgangspunt is dat alle fracties evenveel spreektijd krijgen. Het college krijgt een spreektijd die over alle portefeuillehouders wordt verdeeld.
4. Interrupties vallen buiten de spreektijd.

Artikel 24 Spreekrecht

1. Voor aanvang van de behandeling van besluitvormingsagenda kunnen inwoners en belanghebbenden het woord voeren over voorstellen die op de agenda van de raad vermeld staan.
2. Zij hebben de gelegenheid om gedurende vijf minuten het woord te voeren. De voorzitter kan van de spreektijdbepaling afwijken.

Artikel 25 Voorzitter/portefeuillehouder

In het geval de voorzitter van de raad vanuit het oogpunt van zijn portefeuille aan de behandeling van een agendapunt deelneemt, vervangt de plaatsvervangend voorzitter hem voor de duur van de termijn dat de voorzitter als portefeuillehouder het woord voert.

Stemmen

Artikel 26 Algemene bepalingen over stemming

1. Voordat de raad tot stemming overgaat, heeft een lid het recht zijn stemgedrag te motiveren in een korte stemverklaring.
2. De voorzitter vraagt of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
3. Indien er geen stemming wordt verlangd, kunnen de in de vergadering aanwezige leden aantekening in het verslag vragen dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich op grond van artikel 28 Gemeentewet van stemming te hebben onthouden.
4. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de leden van de raad bij naam op hun stem uit te brengen.
5. De stemming begint bij het daarvoor door loting aangewezen lid. Vervolgens geschiedt de oproeping volgens de volgorde van de aanwezigheidslijst vanaf het aangewezen lid.

Artikel 27 Stemming over personen

1. Bij een stemming over personen, bij het doen van een voordracht of bij het opstellen van een voordracht of wanneer een aanbeveling moet plaatsvinden, benoemt de voorzitter drie leden uit de raad tot stembureau.
2. Ieder in de vergadering aanwezig lid die op grond van de Gemeentewet stemgerechtigd is, levert een stembriefje in.
3. Bij twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad daarover op voorstel van de voorzitter.

Hoofdstuk IV Rechten van raadsleden

Artikel 28 Initiatiefvoorstel

1. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te worden schriftelijk volgens het model voor raadsvoorstellen worden ingediend bij de voorzitter; door tussenkomst van de raadsgriffier.
2. Een initiatiefvoorstel over een onderwerp waarover korter dan twee jaar voor indiening door de raad een besluit is genomen wordt buiten de orde gesteld, tenzij de indiener de raad kan overtuigen van veranderende omstandigheden en/of feiten.
3. Een initiatiefvoorstel wordt, tenzij de indiener de raad kan overtuigen van het spoedeisend karakter van het voorstel, eerst in een commissievergadering geagendeerd. Ter voorbereiding van de behandeling van het voorstel in de commissievergadering, wordt een advies van het college gevraagd. Het college plaatst het initiatief voorstel binnen drie weken na ontvangst van het initiatiefvoorstel op de agenda van de collegevergadering.
4. In afwijking tot het derde lid kan de raad op voorstel van het presidium besluiten het initiatiefvoorstel te agenderen, indien het college of de burgemeester niet binnen de gestelde termijn tot een advies is gekomen.

Artikel 29 Amendement

1. Ieder lid van de raad kan tot het sluiten van de beraadslagingen amendementen indienen. De raad beraadslaagt allen over amendementen die zijn ingediend door leden van de raad die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn.
2. De griffie draagt zorg voor de verspreiding van een amendement onder de overige raadsleden, collegeleden, media en het aanwezige publiek.
3. Ieder lid van de raad dat de presentielijst heeft getekend en in de vergadering aanwezig is kan op een amendement een wijziging voorstellen (subamendement).
4. Elk (sub)amendement moet om in behandeling te worden genomen schriftelijk en ondertekend bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter oordeelt dat met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde, met een mondelinge indiening kan worden volstaan.
5. Intrekking van een (sub)amendement kan tot het moment van besluitvorming.

Artikel 30 Motie

1. Ieder lid van de raad kan ter vergadering een motie indienen.
2. Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden, schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.
3. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats.
4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp (vreemd aan de orde) vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld.

Artikel 31 Voorstel van orde

De voorzitter en ieder lid van de raad kunnen een voorstel van orde doen.

Artikel 32 Schriftelijke vragen

1. Schriftelijke vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college worden gebracht en zorgt voor openbaarmaking.
2. Het college of de burgemeester beantwoordt de vragen schriftelijk uiterlijk binnen dertig dagen, tenzij de vragensteller het college of de burgemeester verzoekt de vragen in de eerstkomende raadsvergadering mondeling te beantwoorden indien de beantwoording niet binnen de gestelde termijn kan plaatsvinden.
3. De vragen en antwoorden worden zo spoedig mogelijk na besluitvorming door het college of de burgemeester aan de vragensteller met een afschrift aan de overige leden van de raad en de griffier toegezonden.
4. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.

Artikel 33 Interpellatie

1. Een interpellatie wordt schriftelijk uiterlijk 48 uur voor de raadsvergadering via de griffier bij de voorzitter ingediend en wordt op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst.
2. Het verzoek bevat in ieder geval de aan de geïnterpelleerde(n) te stellen vragen.
3. De voorzitter geeft eerst de interpellant het woord, vervolgens de geïnterpelleerde(n), daarna zo gewenst de overige leden van de raad en tenslotte opnieuw de interpellant.

Artikel 34 Verantwoording door afvaardiging raad

1. Een raadslid dat vanuit de raad is afgevaardigd in het bestuur van een Gemeenschappelijke Regeling of een andere verbonden partij, verstrekt gevraagd en ongevraagd informatie hierover.
2. Mondelinge informatie wordt geagendeerd in de raadscommissie waartoe het werkterrein van de Gemeenschappelijke Regeling of verbonden partij behoort.

Hoofdstuk V Besloten vergaderingen

Artikel 35 Algemeen

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van deze organisatieverordening van overeenkomstige toepassing voorzover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

Alle, in Harderwijk beëdigden (raadsleden, fractievertegenwoordigers, wethouders en ambtenaren) hebben toegang tot een besloten vergadering.

Artikel 36 Verslaglegging

1. Het verslag van een besloten vergadering wordt afzonderlijk gehouden en zo mogelijk in de eerstvolgende raadsvergadering vastgesteld. Indien een lid van de raad bij de notulen een opmerking wenst te maken wordt voor de behandeling een besloten vergadering geopend.
2. Tijdens de vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van het verslag. Het vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.
3. Het concept verslag wordt zoveel mogelijk gelijktijdig met de stukken als bedoeld in artikel 8 van de eerstvolgende openbare raadsvergadering aan de leden van de raad toegezonden.

Artikel 37 Geheimhouding

Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raad overeenkomstig artikel 25, eerste lid, van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De raad kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

Artikel 38 Motivatie en opheffing geheimhouding

Indien het college, de burgemeester of een commissie de raad op grond van artikel 89 van de Gemeentewet geheimhouding oplegt, motiveert zij de geheimhouding en de noodzaak van een eventuele besloten vergadering op grond hiervan, zorgvuldig. Het college, de burgemeester of een commissie stelt de raad tegelijk met het overleggen van de stukken in kennis van de motivering.

Als de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

Hoofdstuk VI Slotbepalingen

Artikel 39 Inwerkingtreding nieuwe en intrekking oude verordening

1. Deze verordening treedt na bekendmaking in werking op 1 mei 2022 dan wel de dag na bekendmaking van de verordening, indien de bekendmaking op of na 1 mei 2022 geschiedt.
2. De Organisatieverordening van de gemeenteraad van Harderwijk 2020, vastgesteld bij raadsbesluit wordt ingetrokken op de dag van inwerkingtreding van deze verordening

Artikel 40 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als: 'Organisatieverordening van de gemeenteraad van Harderwijk 2022'

Artikel 41 Overgangsbepaling

Besluiten, genomen krachtens de verordening als bedoeld in artikel 39 lid 2, die golden op het moment van de inwerkingtreding van deze verordening en waarvoor deze verordening overeenkomstige besluiten kent, gelden als besluiten genomen krachtens deze verordening.

De raad besluit unaniem conform het voorstel.

16. Benoeming van fractievertegenwoordigers

Raadsbesluit:

1. Ruben van Veen te benoemen als fractievertegenwoordiger voor de fractie van de ChristenUnie.
2. Cor Jan Korevaar te benoemen als fractievertegenwoordiger voor de fractie van het CDA.
3. Michiel Bruinewoud te benoemen als fractievertegenwoordiger voor de fractie van D66.
4. Sharon Lubbersen te benoemen als fractievertegenwoordiger voor de fractie van de VVD.

De raad besluit unaniem conform het voorstel.

17. Moties vreemd aan de orde van de vergadering

I Motie Koopzondag

Dictum:

- Het maximum aantal koopzondagen te schrappen uit de winkeltijden verordening;
- De winkeltijdenverordening zo aan te passen dat elke zondag als een normale zondag wordt behandeld en er dus ook wanneer een feestdag op een zondag valt ontheffing verleend wordt voor winkelopenstelling;
- Hierbij jaarlijks de ondernemers collectief een schema te laten opstellen voor de zondagsopening.

Indieners: VVD, HA

Woordvoerder: de heer Doppenberg (VVD)

Reactie college: laat het over aan de raad

Stemverklaring: de heer Van Panhuis (SGP), de heer Pijnenburg (D66), de heer Mazier (CDA), de heer Holleman (GB), mevrouw Driest-Wijnholds (CU), de heer Bos (PvdA)

Voor: 15 (VVD, GL, HA, D66)

Tegen: 13 (SGP, GB, CU, CDA, PvdA)

De motie wordt aangenomen.

II Motie Nul op de meter op Lorentz in 2030

Dictum:

Een bedrag van 20.000 euro beschikbaar te stellen aan de Bedrijven Kring Harderwijk voor het opstellen van een project- en financieringsplan 'Nul op de meter op Lorentz in 2030' waarbij samen energie opwekken, opslaan en herverdelen centraal staan. En dit te betalen vanuit de programmagelden Duurzaamheid en Milieu.

Indieners: HA, D66, PvdA, GL, VVD, CU

Woordvoerder: de heer Vermeer (HA)

Reactie college: Omarmen

De motie wordt unaniem aangenomen.

III Motie Havengelden

Dictum:

voor 1 juni 2022 met een voorstel te komen met nieuwe passende tarieven voor inwoners van Waterfront, eigenaren van woonschepen, historische schepen en historische schepen die meedoen aan evenementen. Dat betekent dat deze categorieën, booteigenaren, recht hebben op een compensatie die met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2022 wordt terugbetaald.

Indieners: HA, D66, PvdA, GB, VVD

Woordvoerder: de heer Vermeer (HA)

Reactie college: Omarmen

De motie wordt unaniem aangenomen.

18. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 20.23 uur.

De raad van de gemeente Harderwijk,

voorzitter
H.J. van Schaik

griffier
H.R. Lanning