

Besluit van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Noord-Veluws Archief houdende regels omtrent het Directiereglement (Directiereglement bedrijfsvoeringsorganisatie NoVA 2025)

Intitulé

Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie Noord-Veluws Archief;

Overwegende dat het op basis van artikel 15, van de gemeenschappelijke regeling Noord-Veluws Archief gehouden is een directiereglement vast te stellen betreffende de taken en de bevoegdheden van de directie van de bedrijfsvoeringsorganisatie Noord-Veluws Archief.

BESLUIT:

vast te stellen het navolgende Directiereglement bedrijfsvoeringsorganisatie Noord-Veluws Archief 2025.

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Op dit Directiereglement zijn de begripsbepalingen opgenomen in artikel 1 van de gemeenschappelijke regeling Noord-Veluws Archief, van overeenkomstige toepassing.
2. Daarnaast wordt in dit reglement verstaan onder:
 - a) bedrijfsvoeringsorganisatie: de bedrijfsvoeringsorganisatie Noord-Veluws Archief, als bedoeld in artikel 2 van de regeling.
 - b) bestuur: het bestuur van bedrijfsvoeringsorganisatie Noord-Veluws Archief, bedoeld in hoofdstuk 2 van de regeling.
 - c) directie: de directeur die leiding geeft aan de bedrijfsvoeringsorganisatie.

Artikel 2 Toepassingsgebied

Dit Directiereglement dient ter aanvulling op regeling. Voor zover een bepaling in dit Directiereglement in strijd mocht blijken te zijn met de regeling, gaat de regeling voor.

Artikel 3 Bevoegdheid en taken directie

De taken en bevoegdheden van de directie zoals opgenomen in de artikelen 14 en 16 van de regeling worden uitgevoerd met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 van de regeling en omvatten:

1. het voeren van de dagelijkse bedrijfsvoering, daarbij voor de taken op het gebied van informatisering en automatisering, financiën, personele- en organisatorische zaken, alsook voor de facilitaire zaken ondersteund door de gemeente Elburg, hetwelk is geregeld in een separate overeenkomst;
2. het opstellen van en het doen van voorstellen voor wijzigingen en actualisaties van de meerjarenplannen, het acquisitieplan en de producten- en dienstencatalogus;
3. het opstellen van en het ter kennisneming aanbieden aan de deelnemers van de jaarplannen en jaarverslagen aan de deelnemers;
4. het aangaan van overeenkomsten voor zover noodzakelijk in verband met de toegewezen taken en voor zover binnen het voor de bedrijfsvoeringsorganisatie beschikbare budget, zoals opgenomen in een door het bestuur vastgestelde begroting;
5. het aanvragen van subsidies voor te verrichten werkzaamheden op het gebied van bijvoorbeeld onderzoek en educatie.

Artikel 4 Verantwoordelijkheden

De directie is, naast diens verantwoordelijkheden voortvloeiend uit artikel 14 en artikel 16 van de regeling, verantwoordelijk voor de naleving van alle wet- en regelgeving en het beheersen van de risico's verbonden aan de door de bedrijfsvoeringsorganisatie uit te voeren activiteiten.

Artikel 5 Inlichtingen

De directie geeft gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen aan het bestuur over de door de bedrijfsvoeringsorganisatie uitgeoefende taken en bevoegdheden.

Artikel 6 Vertrouwelijkheid

Tenzij dit Directiereglement of de toepasselijke wet- en regelgeving anders voorschrijven, verbindt de directie zich ertoe alle informatie en documenten die hij/zij in de functie verkrijgt, strikt vertrouwelijk te behandelen. Ook als de directie niet langer in functie is, blijft deze bepaling van toepassing.

Artikel 7: Belet en ontstentenis van de directie

1. De directie wijst schriftelijk een plaatsvervanger aan die bevoegd is om alle taken en verantwoordelijkheden van de directie over te nemen tijdens diens afwezigheid.
2. Bij onvoorzien belet of ontstentenis van langere duur wordt door het bestuur een waarnemer aangesteld.
3. De waarnemer en plaatsvervanger zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse bedrijfsvoering en de voortgang van lopende zaken binnen de organisatie. De waarnemer en plaatsvervanger beschikken over dezelfde bevoegdheden en verantwoordelijkheden als de directie, tenzij anders vermeld in de schriftelijke aanwijzing. De waarnemer en plaatsvervanger nemen beslissingen die noodzakelijk zijn voor de continuïteit van de bedrijfsvoering, in overeenstemming met het bestaande beleid en de richtlijnen van de organisatie.
4. De waarneming en plaatsvervanging eindigt automatisch bij de terugkeer van de directie, of op de datum die is vastgelegd in de schriftelijke aanwijzing.

Artikel 8 Wijziging

Dit Directiereglement kan door het bestuur bij gekwalificeerde meerderheid worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 15, tweede lid, van de regeling.

Artikel 9 Citeertitel en inwerkingtreding

1. Dit reglement wordt aangehaald als: "Directiereglement bedrijfsvoeringsorganisatie NoVA 2025".
2. Dit Directiereglement treedt in werking op de eerste dag, volgend op de dag van de bekendmaking ervan.

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie Noord-Veluws
Archief,

Elburg, 2025

Voorzitter,



Directie